|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Правительства Кировской области  от 25.04.2025 № 221-П |

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей  
в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха  
и оздоровления детей в каникулярное время,**

# с дневным пребыванием, на иные цели

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий  
из областного бюджета на оплату стоимости питания детей  
в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, на иные цели (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 697-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», в целях создания условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления.

В целях настоящих Порядка и условий под стоимостью питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием) понимается стоимость продуктов питания, приобретенных (заказанных) столовыми областных государственных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – учреждения), или стоимость услуги по организации питания.

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство) учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии следующим требованиям на дату подачи документов:

2.1.1. При отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее  
1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.2. При отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.1.3. При пребывании детей в возрасте до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью смен в зимний, весенний, осенний периоды не менее 5 дней и в летний период не менее 18 дней.

В случае если на территории Кировской области вводятся ограничительные меры по предупреждению распространения инфекций, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, общая продолжительность смен, установленная абзацем первым подпункта 2.1.3 настоящих Порядка и условий, может составлять менее 18 дней.

2.2. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – заявка на предоставление субсидии) согласно приложению № 1.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии и расчет-обоснование суммы субсидии на цель, установленную [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий.

2.2.3. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

2.2.4. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2.6. Гарантийное письмо руководителя учреждения (или лица, исполняющего его обязанности), подтверждающее наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием не менее двух раз в день в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм  
СанПиН 2.3/2.4.3590-2О «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040)2 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия цели, установленной [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100036) настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100040) настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на цель, установленную  
[пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100027) настоящих Порядка и условий.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.3](#Par0) настоящих Порядка и условий.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной распоряжением министерства финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Расчет размера субсидии для i-го учреждения () осуществляется по следующей формуле:

, где:

– численность детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек,

N – расчетная стоимость питания ребенка в лагере с дневным пребыванием в день – 107 рублей,

– продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в g-ю смену у i-го учреждения, дней,

m – количество смен,

g – продолжительность смены, дней;

– численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек,

– расчетная стоимость питания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 253,2 рубля,

– численность детей в возрасте от 12 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих отдыху и оздоровлению в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в соответствии с заявкой на предоставление субсидии i-го учреждения, человек,

– расчетная стоимость питания ребенка от 12 лет, находящегося в трудной жизненной ситуации, в лагере с дневным пребыванием в день – 295,4 рубля.

2.10. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии по форме, утвержденной министерством (далее – заявка на финансирование субсидии), с приложением иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки на финансирование субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

количество детей, для которых учреждением организован отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается   
в соглашении.

2.13. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению министерства в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и (или) соглашением.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100105) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 2.

3.1.2. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100122) о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.1.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=200312&dst=100140) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели согласно приложению № 4.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения о представлении иной дополнительной отчетности и сроки ее представления.

**4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии (далее – проверка).

4.3. Нецелевое использование субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств.

4.4. Нарушение учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в [пунктах 4.3](#Par2) и 4.4 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока возврата.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на цели предоставления субсидии.

Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостижения на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, значение которого определено в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Порядка и условий.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (Vв), рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– объем средств, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

– фактическое значение результата предоставления субсидии,

– плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

4.10. Министерство направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет.

4.11. В случае невозврата учреждением средств, указанных в  
[пунктах 4.7](#Par6) и [4.](#Par9)8 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_